



La carte postale

A partir de photos de vacances apportées par les élèves, la classe crée des cartes postales. Il s'agira d'inventer un texte en lien avec la photo et une adresse fictive tout en respectant les règles postales.

Les mystères de la communication feront apparaître sur le site edunet.ch 5 photos, 5 textes et 5 adresses. Il s'agira pour les internautes d'appareiller chaque photo avec un texte et une adresse en fonction des renseignements écrits et de la photo.

Buts

- Choisir une photo de vacances
- Ecrire un texte de carte postale
- Ecrire correctement une adresse fictive
- Veiller à introduire des informations qui permettent de relier la photo, le texte et l'adresse
- Créer un document informatique et envoyer ses productions par mail
- Lire les productions des autres et participer au jeu
- Associer la photo au bon texte et à l'adresse correspondante
- **Communiquer - Echanger**

Démarche

- Annoncer la semaine de mise en ligne désirée à communiquons-echangeons@edunet.ch
_voir les dates ci-dessous
- Observer des cartes postales (photos, textes, adresses)
- Les élèves apportent en classe des photos de leurs vacances permettant de créer une carte postale ou ils réalisent des photos dans l'environnement proche de l'école
- Choisir une partie des photos – moment idéal pour travailler la CT "Gestion d'une tâche"
- Par groupe, les élèves déterminent l'adresse fictive
- Ils rédigent un texte comme s'ils étaient l'expéditeur
- Ils insèrent des informations dans le texte pour qu'un lecteur puisse associer le texte à la photo et à l'adresse (voir quelques exemples sur le site edunet.ch partie "Enseignants")
- Les différents documents sont envoyés à communiquons-echangeons@edunet.ch
- Découvrir les productions des autres classes et participer aux jeux

Ressources

Site edunet.ch partie "enseignants"

Production attendue

Chaque classe propose au moins 5 cartes postales

- Les productions sont à envoyer à communiquons-echangeons@edunet.ch dès que vous avez terminé cette activité en fonction de votre choix de mise en ligne en respectant le délai d'une semaine avant celle-ci.

Délai d'envoi des productions : **une semaine avant la mise en ligne choisie**

Mise en ligne

Les productions de chaque classe seront présentées sous la forme d'un jeu de reconstitution.

Les élèves prennent connaissance des productions des autres classes et envoient leurs réponses à la classe productrice sous la forme "photo 1 avec texte 3 et adresse 2". Les échanges par courrier électronique permettent aux élèves de prendre conscience que leur travail est lu par d'autres élèves.

Les productions des classes seront mises en ligne le

- 9 novembre 2015
- 8 février 2016
- 9 mai 2016

TOUT LE MONDE est invité à lire les productions des autres classes et à participer aux jeux, même si vous n'avez pas réalisé cette activité.

Vous réalisez votre programme en participant à cette activité.

Quelques objectifs du PER travaillés à travers cette activité

FRANÇAIS > CYCLE 2

→ Production de l'écrit

L1 22 ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS À L'AIDE DE DIVERSES RÉFÉRENCES

APPRENTISSAGES COMMUNS À TOUS LES GENRES DE TEXTES

- Respect du genre textuel demandé
- Élaboration du contenu à l'aide de documents écrits et/ou audio (recherche d'idées, d'informations, de mots-clés,...)
- Organisation du texte selon un modèle donné (anticipation globale de la mise en page du texte)
- Écriture d'une ou deux phases (d'un texte) en fonction du projet et du genre travaillé en respectant :
 - l'utilisation d'un vocabulaire adéquat
 - la production d'énoncés syntaxiquement et orthographiquement corrects
 - l'utilisation adéquate des temps des verbes

- écrit un texte correspondant au genre travaillé, en s'appuyant sur un guide de production et en tenant compte des contraintes syntaxiques, orthographiques, lexicales et calligraphiques

→ Fonctionnement de la langue

L1 26 CONSTRUIRE UNE REPRÉSENTATION DE LA LANGUE POUR COMPRENDRE ET PRODUIRE DES TEXTES

ORTHOGRAPHE

- Relecture du texte, dans la production écrite et/ou dans un texte dicté, pour en améliorer l'orthographe

ORTHOGRAPHE LEXICALE

- Copie sans faute
- Utilisation du correcteur orthographique
- Utilisation d'un capital mots de grande fréquence en relation avec la vie de la classe
- Mémorisation de mots le plus fréquemment utilisés (mots-outils)

- orthographe correctement un texte (écrit ou dicté) en lien avec les activités de la classe et avec l'aide de références
- maîtrise la recherche d'un mot dans une liste alphabétique, dans un dictionnaire

ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

- Accord du déterminant avec le nom en genre et en nombre
- Accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom
- Accord du verbe avec le sujet : cas simples

- effectue les accords dans le groupe nominal dans ses propres productions et dans les textes dictés
- effectue, dans ses productions et dans les textes dictés, l'accord du verbe avec le sujet dans les cas simples, dans le cas où le sujet est inversé et lorsque le sujet est un pronom relatif

CONJUGAISON

- Découverte et apprentissage de l'utilisation d'un moyen de référence
- Utilisation de formes verbales dans des productions écrites à l'aide d'un moyen de référence
- Apprentissage et consolidation des verbes utilisés en lien avec la liste au présent, imparfait, passé composé

- orthographe correctement à l'aide de références toutes les formes verbales dans ses propres productions

VOCABULAIRE

- utilise un vocabulaire adéquat dans ses propres productions

L1 28 UTILISER L'ÉCRITURE ET LES INSTRUMENTS DE LA COMMUNICATION POUR PLANIFIER ET RÉALISER DES DOCUMENTS

- en distinguant et en utilisant les outils de navigation de l'internet (hypertexte, lien, adresse internet, courriel, etc.)
- en recherchant des informations au moyen de ressources encyclopédiques et technologiques et en vérifiant leur pertinence
- en développant un usage critique de l'internet
- en produisant des documents (textes, dessins, enregistrements, etc.)

MITIC > CYCLE 2

FG 21 DÉCODER LA MISE EN SCÈNE DE DIVERS TYPES DE MESSAGES

UTILISATION D'UN ENVIRONNEMENT MULTIMÉDIA

– Utilisation d'un ordinateur et de ses périphériques (*imprimante, scanner, clé USB,...*)

- Crée un document à l'aide de l'ordinateur, l'enregistre et le retrouve de façon autonome, l'imprime
- utilise, avec soin, les appareils audiovisuels adaptés à la tâche projetée

ÉCHANGES, COMMUNICATION ET RECHERCHE SUR INTERNET

- distingue les différents éléments de la messagerie
- recherche et télécharge des documents déposés sur la plateforme
- reconnaît et utilise des structures des sites (menus, liens, arborescence, contacts...) et les identifie

Les Capacités Transversales

Stratégies d'apprentissage - Gestion d'une tâche

- faire des choix et opter pour une solution parmi un éventail de possibilités ;
- anticiper la marche à suivre ;
- effectuer un retour sur les étapes franchies ;
- percevoir et analyser les difficultés rencontrées ;
- persévérer et développer son goût de l'effort ;

Pensée créatrice - Développement de la pensée divergente

- expérimenter des associations inhabituelles ;
- accepter le risque et l'inconnu ;
- se libérer des préjugés et des stéréotypes ;

Reconnaissance de sa part sensible

- faire une place au rêve et à l'imaginaire ;
- identifier et apprécier les éléments originaux d'une création ;
- identifier et exprimer ses émotions ;
- harmoniser intuition, logique et gestion d'émotions parfois contradictoires ;

ARTS VISUELS > CYCLE 2

A 21 AV REPRÉSENTER ET EXPRIMER UNE IDÉE, UN IMAGINAIRE, UNE ÉMOTION EN S'APPUYANT SUR LES PARTICULARITÉS DES DIFFÉRENTS LANGAGES ARTISTIQUES...

- choisit et utilise les possibilités du langage visuel et de différents outils, matériaux, supports, techniques

Vous réalisez votre programme en participant à cette activité.